

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHEBER ADRIANA
Telefono	02.67654252
Fax	02.67652270
E-mail	Adriana_cheber@regione.lombardia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	7 novembre 1953

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *di ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Professional Programmazione Strategica presso la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro *UO Politiche Europee e Sistemi informativi*

Posizione giuridica: *D6*

Profilo professionale: funzionaria – esperta analisi e valutazione

Da ottobre 2010 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa: Professional Programmazione Strategica

Attività svolte direttamente:

- Analisi dei processi per l'attuazione di interventi, anche sperimentali, nell'ambito del Programma Operativo regionale OB 2 FSE 2007/2013 e del sistema dotale;
- Analisi, monitoraggio e certificazione della spesa del Programma Operativo Regionale OB 2 FSE 2007/2013;
- Presidio dei rapporti tra Autorità di Gestione FSE, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Commissione Europea e Ministero del Lavoro;
- Coordinamento e valutazione delle attività svolte dagli Organismi Intermedi di competenza dell'Autorità di Gestione FSE 2007/2013;
- Coordinamento e raccordo tra i progetti complessi del Programma Operativo Regionale OB2 FSE 2007/2013 e i progetti del Programma Operativo Nazionale FSE 2007/2013.
- Attuazione del Piano YEI 2014-2020 – Garanzia Giovani. Elaborazione dei sistemi di gestione e controllo, certificazione delle spese all'IGRUE

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenze giuridiche-amministrative in materia comunitaria (Regolamenti dei Fondi Strutturali)
- Gestione di gruppi di lavoro regionali, nazionali ed esteri;
- Conoscenze giuridiche e socio-economiche in materia occupazionale e di formazione professionale;
- Competenze tecniche di analisi e valutazione di progetti complessi,

Posizione precedente:

■ Dal gennaio 2008 ad ottobre 2010:

Titolare di Posizione Organizzativa: Professional Nuova programmazione FSE 2007/2013

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria e attuazione di provvedimenti inerenti la chiusura del POR FSE 2000/2006;
- Attività di coordinamento sulle attività di rendicontazione relative alla chiusura del programma Operativo Regionale FSE 2000/2006 a supporto dell'ADG FSE 2007/2013;
- Analisi e attuazione di nuove misure del Programma Operativo Regionale OB 2 FSE 2007/2013;
- Gestione e monitoraggio di progetti complessi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo e del manuale delle Procedure del Sociale Europeo 2007/2013.
- Istruttoria e attuazione di provvedimenti inerenti il D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., redazione testi di delibere e decreti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenze giuridiche-amministrative in materia comunitaria e nazionale in tema di appalti pubblici;
- Gestione di gruppi di lavoro regionali, nazionali ed esteri;
- Conoscenze giuridiche socio-economiche in materia occupazionale e di formazione professionale;
- Competenze tecniche di analisi e valutazione di progetti complessi.

Posizione precedente:

■ Da giugno 2005 a dicembre 2007

Titolare di Posizione Organizzativa – Professional Sviluppo, continuità delle imprese e imprenditoria femminile

presso la Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione.

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli atti finalizzati alla chiusura del programma Regionale FESR 2000/2006 relativamente agli interventi a favore delle imprese giovanili e femminili.
- Gestione dei progetti sperimentali di competenza della Direzione Industria;
- Gestione e attuazione della L. 215 imprenditoria femminile.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenze giuridiche-amministrative in tema di diritto di impresa;
- Gestione di gruppi di lavoro regionali, e nazionali;
- Conoscenze giuridiche socio-economiche in materia occupazionale;

Posizione precedente:

■ Dal giugno 1998 a maggio 2005 :

Titolare di Posizione Organizzativa – Sviluppo dei processi di promozione e marketing delle imprese artigiane.

presso la Direzione Generale Artigianato, Nuova economia, ricerca e innovazione tecnologica.

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria e attuazione delle convenzioni con UnionCamere Lombardia;
- Istruttoria e gestione di progetti di promozione delle imprese artigiane in collaborazione con le Camere di Commercio e l' istituto nazionale per il Commercio Estero (ex ICE);
- Attività di monitoraggio dei progetti inseriti negli accordi annuali stipulati tra la Direzione Generale ed il sistema camerale;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:
(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenze giuridiche-amministrative in tema di diritto di impresa;
- Gestione di gruppi di lavoro regionali,;
- Conoscenze giuridiche socio-economiche in materia occupazionale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1980 AL 1982

Istituto Giuridico Antonio Cicu

Università degli Studi di Bologna

Borsista presso il corso di diritto Pubblico comparato della cattedra di Diritto costituzionale
 Codocenza e tutoring per gli elaborati finali del corso

DAL 1983 AL 1998

Regione Lombardia

Direzione Generale Artigianato

Funzionaria

Istruttoria e attuazione di progetti di competenza della Direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1979

Università degli Studi di Bologna

Diritto Pubblico Comparato- Diritto Costituzionale

Laurea in Giurisprudenza

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Utilizzo e richiesta CUP e CIG in via telematica, inserimenti avvisi sulla Gazzetta Europea tramite utilizzo informatico del sistema TED, gestione del portale AVCP – buona conoscenza tecnica-giuridica in tema di normative e regolamenti comunitari, buona conoscenza delle attuali normative in tema di mercato del lavoro

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Supporto alla gestione degli adempimenti spettanti all'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale di Garanzia Giovani e PON SPAO in relazione sia agli obblighi comunitari derivati dalla rendicontazione delle spese sia dagli Audit della Commissione Europea e dell'Autorità di Audit Nazionale.

Gestione di gruppi di lavoro; conoscenze giuridico-economiche per la gestione dei programmi comunitari; analisi, gestione e attuazione di progetti complessi.

AUTORIZZA INOLTRE

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.